

104 學年度行銷與流通管理學系暨商業自動化與管理學系 畢業實務專題競賽論文格式

一、每一篇論文，需包括中文之論文篇名、作者姓名，每篇篇幅以不超過 20 頁為限。

二、中文文稿請用 A4 格式電腦打字；以 Word97 以上版本處理。

三、請附三至四百字中文摘要及三至五個關鍵詞。

四、版面設定：上：2.5 公分；下：2.5 公分；左：2 公分；右：2 公分。

五、字型及格式

(一)中文

1. 正題目：新細明體粗體 20 號字，置中。
2. 副題目：新細明體粗體 16 號字，置中。
3. 作者姓名：新細明體粗體 14 號字，置中。
4. 中文摘要(標題)：標楷體粗體 16 號字，置中。
摘要內容：標楷體 12 號字，左右對齊。
5. 關鍵詞：標楷體 10 號字。
6. 標題：
第一層標題：新細明體粗體 16 號字，置中。
第二層標題：新細明體 14 號字，靠左。
第三層標題：新細明體 12 號字，靠左。
7. 內文：新細明體 12 號字，左右對齊。
8. 行距：最小行高 12pt
9. 參考文獻：(1)標題：新細明體粗體 16 號字，置中。
(2)內容：新細明體 12 號字

(二)西文

1. 正題目：18 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
2. 副題目：16 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
3. 作者姓名：12 號 Times New Roman 字型，粗體，名在前，姓在後。
4. 西文摘要：
(1)標題：ABSTRACT 為 16 號 Times New Roman 字型，粗體。
(2)內容：12 號 Times New Roman 字型，左右對齊。
5. 關鍵詞：12 號 Times New Roman 字型
6. 標題：
(1)第一層標題：16 號 Times New Roman 字型，粗體，靠左，每字的第一字母為大寫，其餘小寫。
(2)第二層標題：14 號 Times New Roman 字型，粗體，靠左，每字的第一字母為大寫，其餘小寫。

(3)第三層標題：12 號 Times New Roman 字型，粗體，靠左，每字的第一个字母為大寫，其餘小寫。

7. 內文：12 號 Times New Roman 字型，左右對齊。

8. 參考文獻：標題：18 號 Times New Roman 字型，粗體，靠左。

9. 行距：最小行高 12pt

六、文稿基本段落、架構及章節標示順序，請以下列方式表示：

壹、

一、

(一)

1.

(1)

A.

七、數學式子

1.如有編號，請置於式子的右方。

2.獨立的數學式，請在數學式之前文的最後，加一冒號(：)；數學式結束處不加標點，如……自然對數型態的工資方程式，可表示如下：

$$\ln w = a^2 + 5b - 3c$$

3.在文中的數學式，分子、分母儘量橫排，如 $B/A > 0$ ，而不要用 $\frac{B}{A} > 0$ 。

八、附註

1.在正文中，中文的註是以 1、2（使用阿拉伯數字並上移）註在相關文字的右方（標點符號之「前」）。

2.註的內容，放在頁底。

3.註的文字大小：新細明體 10 號字。

九、中文引號請用「」，不要用“ ”。

十、圖表

1.圖表不論在正文或圖表本身，均用圖 1、表 1（阿拉伯數字）表示。

2.表的標題（如：表 1：農會信用部業務經營分析比率表）放在表的上方，字的大小為新細明體 10 號字。

3.圖的標題（如：圖 3：全國銀行擔保種類放款構成比）放在圖的下方，字的大小為新細明體 10 號字。

4.圖表的資料來源與註釋(新細明體 10 號字)，均置於圖表下方。

5.表順序：表頭、表單位、表內文、表資料來源、表註。

6.圖順序：圖、圖標題、圖資料來源、圖註。

十一、附錄置於正文之後，參考文獻之前。

十二、參考文獻原則

以最新版 APA 格式為參考原則，中文在前，英文在後。中文以作者姓名筆劃排先後順序，英文以作者 Last name 之字母順序，日文以作者姓名五十音順為準。

APA 格式第六版說明

- 中文期刊 A：作者(年份)。篇名。期刊，卷號(期號)，頁碼
- 中文期刊 B：作者(年份)。篇名。期刊，卷號或期號，頁碼
- 中文圖書：作者(年份)。書名。出版地：出版社
- 外文期刊 A：作者(年份)。篇名。刊名，卷號(期號)，頁碼。
- 外文期刊 B：作者(年份)。篇名。刊名，卷號或期號，頁碼。
- 外文圖書：作者(年份)。書名。出版地：出版社。
- 其他資料類型的撰寫格式，請參考林天佑教授整理的版本