

國立屏東大學

行銷與流通管理學系專題製作報告格式

一、前文

前文部分頁數請依下列順序，以羅馬數字小寫 (i, ii, iii, iv, v, ...) 編頁：

1. 論文封面——見附件一。
2. 標題頁——所有形式、內容與封面完全相同（第 i 頁不印出頁碼）。
3. 謝誌——見附件二。
4. 中文摘要——見附件三。
5. 英文摘要——見附件四。
6. 目錄頁——見附件五。
7. 表目錄頁——見附件六。
8. 圖目錄頁——見附件七。

二、正文

1. 內文——見附件八。章節格式與排列請見附件九之正文格式。
2. 圖表——見附件十。
3. 註腳——見附件十一。

三、參考資料

1. 附錄——見附件十二。
2. 參考文獻——見附件十三。

附件一

國立屏東大學
行銷與流通管理學系

專 題 製 作 報 告

題 目：

指導老師：

學生班級：

學生姓名(學號)：

中 華 民 國 年 月

附件二

謝 誌 粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。感謝師恩或對他人的謝意，在此內容說明，以不超過 2 頁為原則。

摘要 粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。中文摘要五百字以內，關鍵字以 3-5 組為限。

.....

關鍵字：構念、命題、假說、調節變項、中介變項

附件四

Abstract 粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。英文摘要五百字以內，關鍵字以 3-5 組為限。

.....
Keywords: Construct, proposition, hypothesis, moderating variable, intervening
variable

附件五

目 錄 粗體，20點字，置中

第一章 緒論 16點字，靠左對齊

第一節	14點字，靠左對齊（縮排左1.5字元）	1
第二節	X
第三節	X
第四節	X

附件六

表目錄 粗體，20點字，置中

表1-1 xxxxxxxx 14點字，左右對齊..... 1

表1-2 xxxxxxxx 2

圖目錄 粗體，20 點字，置中

圖 1-1	XXXXXXXX 14 點字，左右對齊.....	1
圖 1-2	XXXXXXXX	2

內文格式

本字體為 12 點字，左右對稱。在各個章節中，需以標題來組織文章架構。標題層次太少恐無法釐清文章之綱要，而層次太多則容易混淆文章之重點。在論文寫作中以採「章、節、一、(一)、1、(1)」方式為佳，必要之處再輔以項目符號「•」即可。

第三章 研究方法

第二節 研究變數定義與衡量

一、組織特性

1. 組織規模

- 概念性定義——
 - 操作性定義——
 - 量表建立——
-

章節格式與排列

一、整體設定

1、邊界：上 3cm、下 3cm、左 3cm、右 3cm、裝訂邊 0cm

與頁緣距離：頁首 2cm 頁尾 2cm

2、字型：中文字型：標楷體、英文字型：Time New Roman、

字型樣式：標準、大小：12

3、段落：對齊方式：左右對稱、縮排：左 0 字元、右 0 字元、

指定方式：第一行、位移點數：2 字元、

段落間距：與前段距離自動、與後段距離自動、

行距：多行、行高：1.25

二、正文設定

格式	字型大小	對齊方式	與前段距離	與後段距離	行距	行高
章	24	置中對齊	自動	自動	多行	1.25
節	20	置中對齊	自動	自動	多行	1.25
一、	16	靠左對齊	自動	自動	多行	1.25
(一)	14	靠左對齊	自動	自動	多行	1.25
1.	12	靠左對齊	自動	自動	多行	1.25
(1)	12	靠左對齊	自動	自動	多行	1.25
內文	12	左右對齊	自動	自動	多行	1.25

三、其他

- 標題——各層級標題選用次序為一、(一)、1、(1)，前兩者標題之後空一格全形、後兩者標題之後空兩格半形，層次會比較清楚與悅目。較佳的英文出版品大多會空兩格半形，而中文屬全形字則空一格全形或兩格半形即可。此外，獨立標題不附標點符號。
- 分段——原則上單句不成段，單段不另列標題行。每一段第一行第一字前空兩字。
- 引文——引文不超過兩行時，外加單引號可直接放入正文中，並於引號後圓括號內標明出處或頁次。引文超過兩行時可請另起一段，前後加單引號且整段左、右緣均縮排兩字，並於引號後圓括號內標明出處或頁次。
- 外文名稱——外文專有名詞可使用慣用譯名，且於第一次使用時以圓括號標註原文。若無慣用譯名時，可直接採用原文。
- 簡稱——使用已經約定俗成的簡稱。若無約定俗成的簡稱，則第一次使用時需寫出全部名稱，並以圓括號註明其後的簡稱。
- 表或圖——當表或圖比文句更能表達文章涵義時才製作表或圖，其編號與內容應在內文中說明清楚。表採開放格式，左右不畫直線。原則上，表中若有數字，小數點後取二位即可。
- 註腳——在正文中註腳置於句尾、標點符號後，如係引文則置於引文末頁次圓括號後。
- 標點符號——中文標點符號一律用「全形」輸入，英文標點符號一律用「半形」輸入。
- 數字——以阿拉伯數字表示年代與日期、表圖中數字、百分比等。

圖表格式

本字體為 12 點字，左右對齊。表與圖之編碼原則，以該表與圖所在之「章」為準。例如，第二章中第一個出現的表與圖，則編碼為表 2-1 與圖 2-1。表與圖之編排方式不同，表標題置於該表上方左邊，註解置於表下方左邊；然圖標題則置於該圖下方中央位置，資料來源應與圖標題左緣對齊。使用表與圖進行論文寫作時，應確定該表與圖在本文中均有提及。因表與圖屬於補充部分，在內文中需說明應搜尋何種資訊才容易理解該表與圖。

表 2-1：正文的設定方式

章節格式		段落			decked head 副標題
stubhead 根標題	字型大小	對齊方式	與前段距離	與後段距離	column spanner 直欄項目 decked head 副標題 column heads 直欄標題
綱要設定 table spanner 表項目					
章 stub	24 cell	置中對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
根欄位	細格				
節	20 cell	置中對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
一、 stub	16 cell	置左對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
(一) stub	14 cell	置左對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
1. stub	12 cell	置左對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
(1) stub	12 cell	置左對齊 cell	自動 cell	自動 cell	
細節設定 table spanner 表項目					
.....					
...					

註：若本表是取材自別處，則必須寫出表的出處。

表的每一個欄位必須有一個「標題」(heading)，最左邊的欄位稱為「根欄位」(stub)，其標題稱為「根標題」(stubhead)。根欄位之外的一般欄位稱為「直欄欄位」(column)，其標題稱為「直欄標題」(column head)，數個相關直欄標題上有「直欄項目」(column spanner)。無論是直欄標題或直欄項目，兩者均稱為「副標題」(decked head)。除了根欄位與副標題之外，其餘部分稱為「表本體」(table body)，

表本體中的每一筆記錄內容稱為「細格」(cell)。有些表本體可能需要加上「表項目」(table spanner)，以便進一步區分表的內容。

表有三種註 (notes) 置於表下方，依序是一般註 (general note)、特定註 (specific note)、機率註 (probability note)。說明如下：

- 一般註——限定、解釋、提供與表有關的資訊，並以縮寫、符號、或類似的解釋做為結束。
- 特定註——特定註與某一特定直欄、橫列、個別細格有關，藉由上標小寫字母 (如 ^{a,b,c}) 標示出來。其排列方式從最左上角開始，依照由左而右、由上而下依序編號。
- 機率註——機率註說明驗證結果的顯著性。星標符號 (asterisk) 指出拒絕虛無假設的 p 值。同一篇報告內不同表的星標符號應代表相同的 α 水準，最大機率值以最少星標符號來表示。例如， $*p < .10$ 。 $**p < .05$ 。 $***p < .01$ 。

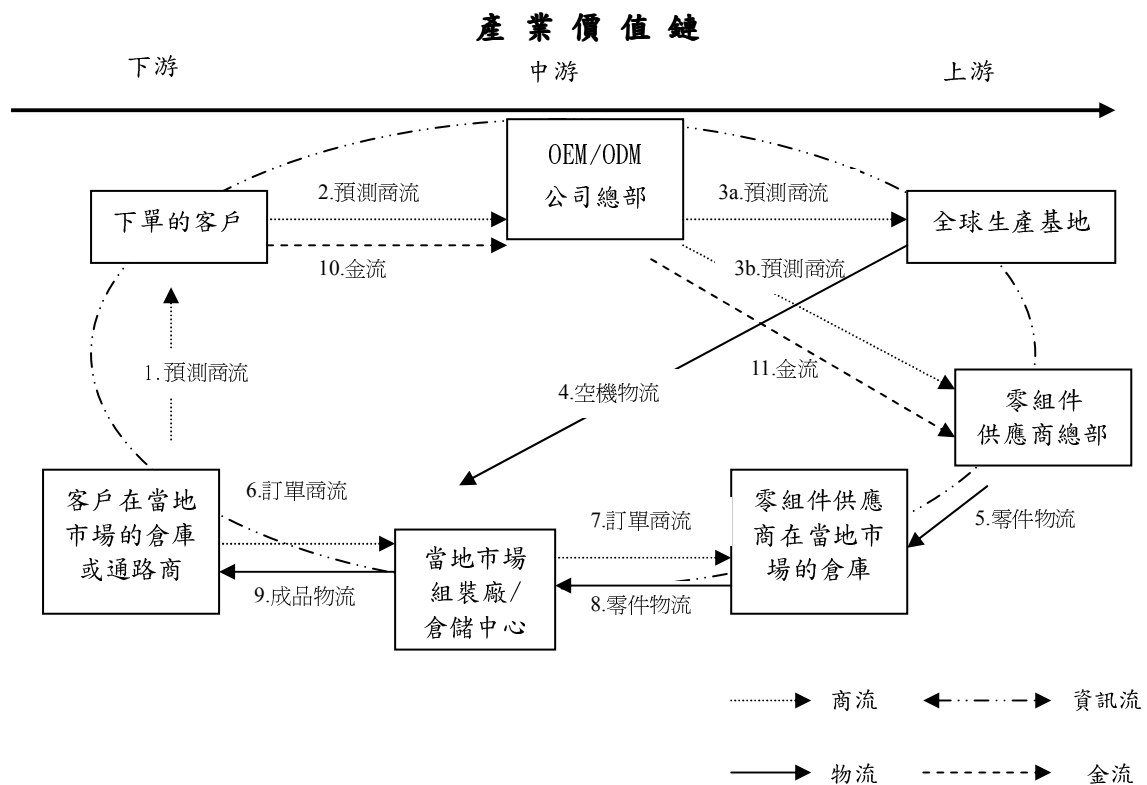


圖 2-2：Global Logistics 運作模式

資料來源：曾紀幸 (2003)，62 頁。

註腳格式

內容註腳 (content footnote) 置於該頁下緣，不同「章」之註腳均由 1 重新編號。在正文中註腳置於句尾、標點符號後，如係引文則置於引文末頁次括號後。

文化認知制度依賴組成份子的基模¹ (constitutive schema) 來維持秩序，促使組織同形化的機制為模仿 (mimetic)，正當性的基礎則為可理解的、可被承認的文化支持 (Scott, 2001)。

¹ 基模 (schema) 是指個體用以認識周圍世界的基本模式。此一模式係由個體在遺傳的基礎上學得的各種經驗、意識、概念等所整合而構成的一個與外在現實世界相對應的抽象的認知架構，貯存在記憶之中。當個體遇到外界刺激情境時，他就使用此一框架去核對、了解、認識環境 (張春興，2006)。

附錄 A 粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。將某些內文中易使人分心的細節置於此，以附錄 ABC 順序排列。例如，問卷調查內容、個案訪談資料、尚未出版之測驗與效度、複雜數學證明等。

參考文獻 **粗體，20 點字，置中**

本字體為 12 點字，左右對齊。請依 APA 格式第六版撰寫，並請首行凸排 2 字元，MLA 格式請依第七版撰寫，首行亦請凸排 2 字元，其餘論文格式則需一致。

中文在前，英文在後。中文以作者姓名筆劃排先後順序，英文以作者 Last name 之字母順序，日文以作者姓名五十音順為準。

APA 格式第六版說明

- 中文期刊 A：作者(年份)。篇名。期刊，卷號(期號)，頁碼
- 中文期刊 B：作者(年份)。篇名。期刊，卷號或期號，頁碼
- 中文圖書：作者(年份)。書名。出版地：出版社
- 外文期刊 A：作者(年份). 篇名. 刊名, 卷號(期號), 頁碼.
- 外文期刊 B：作者(年份). 篇名. 刊名, 卷號或期號, 頁碼.
- 外文圖書：作者(年份). 書名. 出版地: 出版社.
- 其他資料類型的撰寫格式，請參考林天佑教授整理的版本